

- 1) посада\*: Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Сільченко Олексій Анатолійович  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1974
- 5) освіта\*\*: Національна юридична академія ім. Я. Мудрого (1998), правознавство, юрист.
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 25
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: Індивідуальна аудиторська діяльність, 37854297, Індивідуальна аудиторська діяльність
- 8) дата набуття повноважень та 01.06.2018 3 роки  
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 25 років  
Попередні посади: індивідуальна аудиторська діяльність.  
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.  
Посадова особа не є акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором. Посадова особа не отримувала від емітента винагород.
- 1) посада\*: В.о. Голови Ревізійної комісії
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Крячко Олексій Вікторович  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1975
- 5) освіта\*\*: Вища, Національний технічний університет України "КПІ" (1999), інформаційні системи у менеджменті, інженер-математик.
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 20
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: Фонд державного майна України, 00032945, Начальник відділу Фонду державного майна України(2000-2012р.р.), головний спеціаліст ДК "Укроборонпром" (2012і до тепер).
- 8) дата набуття повноважень та 07.04.2017 з роки  
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.